a I"

Автоматизированная Информационная Система "ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ"

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

МОДУЛЬ

администратор

Ten.: +7 (3822) 51-45-94 E-mail:aisti@ktech.tomsk.ru Web:http://ktech.tomsk.ru/aisti/

Версия 1.0 (12.05.2011)



Программное обеспечение, описанное в данной документации, поставляется в соответствии с Лицензионным договором и может использоваться лишь в строгом соответствии с условиями Лицензионного договора.

Копирование программного обеспечения на какой-либо носитель, если на это нет специального разрешения в Лицензионном договоре, является нарушением Закона Российской Федерации "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных" и норм международного права.

Авторское право на модуль "Администратор" и документацию к нему принадлежит ООО "Кадастровые технологии". Все права защищены.

ООО "Кадастровые технологии" оставляет за собой право вносить изменения в данную документацию без предварительного уведомления.

Содержание

1. Общая информация модуля 'Администратор'	4
1.1. Назначение	4
1.2. Условные обозначения	4
1.3. Техническая поддержка	4
1.4. Запуск и завершение работы с модулем	5
2. Настройка АИС "Техническая инвентаризация"	7
2.1. Основные параметры	7
2.2. Управление пользователями	8
2.2.1. Отделы и должности	8
2.2.2. Пользователи	9
2.2.3. Текущие подключения 1	12
2.3. Адресный классификатор 1	13
2.4. Коэффициенты 1	15
2.5. Справочники 1	17
2.5.1. Виды объектов 1	17
2.5.2. Части зданий 1	17
2.5.3. Части помещений 1	18
2.5.4. Конструктивные элементы 2	20
2.5.5. Дополнительные характеристики объектов 2	21
2.5.6. Дополнительные виды площадей 2	23
2.6. Свойства автоматизации 2	24
3. Управление отчетами 2	27
3.1. Общие сведения 2	27
3.2. Части отчетов 2	27
3.2.1. Порядок работы с частями отчетов 2	27
3.2.2. Основные свойства 2	28
3.2.3. Параметры 3	31
3.2.4. Источники данных	31
3.2.5. Информация об отчетах 3	33
3.3. Отчеты 3	33
3.3.1. Порядок работы с отчетами 3	33
3.3.2. Основные свойства	34
3.3.3. Состав отчета	35
3.3.4. Связи параметров	36
3.3.5. Привязка отчета (Зависимости) 3	38
3.3.6. Переменные и переопределение значений параметров 3	38

Глава 1. Общая информация модуля 'Администратор'

1.1. Назначение

Модуль "Администратор" (далее модуль) предназначен для общей настройки АИС "Техническая инвентаризация", ведения классификаторов и справочников, управления пользователями.

1.2. Условные обозначения

В табл. 1.1 приведен перечень условных обозначений принятых в данном документе.

	Обозначение	Смысл
	"Добавить"	Названия элементов графического интерфейса пользователя: меню, пунктов меню, окон, кнопок, переключателей и т.п.
	меню;панели инструментов	Перечисления
<u>نې</u>	 нажать кнопку "Добавить"; в появившейся форме заполнить поля необходимыми данными. 	Описание действий, которые следует выполнить для достижения того или иного результата
P	Кнопка в правой части поля означает, что значение можно выбрать из справочника системы.	Информация, которую пользователю рекомендуется принять к сведению
	ВНИМАНИЕ!!!	Важная информация, пренебрежение которой может привести к неприятным последствиям, например, к потере данных или времени

Табл. 1.1. Условные обозначения

1.3. Техническая поддержка

Если в настоящей документации Вы не нашли ответы на свои вопросы, Вы можете обратиться за консультацией в отдел поддержки программного продукта ООО "Кадастровые технологии".

Пожалуйста, будьте готовы сообщить специалистам отдела поддержки следующие сведения:

- название Вашей организации;
- пытались ли Вы найти решение возникшей у Вас проблемы в данной документации или в справочной системе.

Координаты отдела поддержки ООО "Кадастровые технологии":

Тел: 8 (3822) 51 45 94

E-mail: support@ktech.tomsk.ru

1.4. Запуск и завершение работы с модулем

Для того чтобы запустить модуль "Администратор" необходимо:

- 1. Дважды нажать левой кнопкой мыши на файле "**Application.exe**" в папке с установленной программой.
- 2. В появившемся на экране окне ввести имя пользователя, пароль, выбрать базу данных и нажать кнопку "Войти" (рис. 1.1).

👌 Авторизат	ция		×
R	Имя пользователя: Пароль:	Пользователь	
	База данных:	+ - AISTI	•
		Войти	Отмена

Рис. 1.1. Окно авторизации

3. В появившемся на экране окне дважды нажать кнопку мыши на иконке "Администратор" или выбрать "Администратор", войти в пункт меню "Операции" и выбрать пункт "Загрузить модуль" (рис. 1.2).

🧮 АИС "Техническая инвентаризация"	_ 🗆	×
Файл Операции Справка		Выб
		8
📃 окс		<u>×</u>
🖳 Выгрузка		
🎤 Администратор		
Модуль предназначен для общей настройки системы, ведения классификаторов и справочников, управления пользователями.		
🧮 Модули 👻		:

Рис. 1.2. Окно выбора модуля

После запуска модуля на экране появляется главное окно (рис. 1.3), в котором расположены:

- 1. дерево навигации;
- 2. рабочая область.

	Модуль "Администрат	ор". Руковод	цство пользовал	геля	
Администратор - Настройи	си - Основные				-
Основные	Полное наименование организации	Администрация гор	ода Красноярска Муниципаль	ьное бюджетное учреждение го	
Отделы и должности	Краткое наименование организации	ГПКк "Красноярски	й технический центр"		-
 Пользователи Текущие подключения 	Код орагнизации	051605070001			
— Отчеты		Фанилия	Имя	Отчество	
— Адресный классификатор — Колффициенты	Руководитель организации (ФИО)	Греченюк	Сергей	Владинирович	
+ Справочники	Должность руководителя организации	Директор			
 Свойства автоматизации 					
	Наименование головной орагнизации				1

000000000001

2

- 🗆 X

P

Адиененстратор Х

Рис. 1.3. Главное окно модуля

1

Модули •

- A)

١ Для завершения работы с модулем нажмите на крестик на вкладке 👋 Администратор 🗙

е учетного органа

кадастрового района (по умолчанию) 70:21

Код учетного органа

Ho

٩ Для того чтобы выйти из программы необходимо в меню "Файл" выбрать пункт "Выход".

Глава 2. Настройка АИС "Техническая инвентаризация"

2.1. Основные параметры

Для начала работы с АИС "Техническая инвентаризация" требуется произвести первоначальную настройку системы.

Для того чтобы указать основные параметры системы необходимо в дереве навигации выбрать пункт "Основные", заполнить появившиеся поля информацией и нажать кнопку "Сохранить" (рис. 2.1).

От данных настроек зависит то, какая информация об отправителе и получателе попадет в файл выгрузки в модуле "Выгрузка".

Полное наименование организации	Администрация города Крас	Администрация города Красноярска Муниципальное бюджетное учреждение го 🚥			
Краткое наименование организации	ГПКк "Красноярский центр"				
Код орагнизации	051605070001				
	Фамилия	Имя	Отчество		
Руководитель организации (ФИО)	Иванов	Вадим	Петрович		
Должность руководителя организации	Директор				
Наименование головной орагнизации					
Наименование учетного органа					
Код учетного органа	00000000001				
Номер кадастрового района (по умолчанию)	70:21				
Сохранить Отменить					

Рис. 2.1. Пример заполненной формы

Для заполнения полей вида <u>требуется нажать кнопку</u> в правой части поля и в появившемся окне ввести информацию (<u>рис. 2.2</u>).

Кнопки "Сохранить" и "Отменить" становятся активными после изменения какой-либо информации на форме.



Рис. 2.2. Пример заполненной формы

2.2. Управление пользователями

В данном пункте рассматривается элементарный пример добавления нового пользователя системы и определения ему прав доступа.

2.2.1. Отделы и должности

Для каждого пользователя АИС вводится информация о его должности и подразделении, в котором он работает. Ввод этой информации осуществляется в разделе "Управление пользователями" -> "Отделы и должности" (рис. 2.3).

🗮 Администратор - Настрої	йки - Отделы и должности	- 🗆 🗙
Основные Управление пользователяни Отделы и должности Пользователи Текущие подключения Отчеты Адресный классификатор Коэффициенты Справочники Свойства автоматизации	Отделы Добавить Редактировать Удалить Наименование Технический отдел Отдел информационных технологий	Выбор 🖏 Администратор 🗙
	Должности Добавить Редактировать Удалить Наименование Ведущий специалист Главный специалист Специалист	
Модули ◄		.::

Рис. 2.3. Форма работы с отделами и должностями

Для добавления нового подразделения требуется в разделе "Отделы" нажать кнопку "Добавить" и в появившейся форме ввести наименование подразделения (<u>рис. 2.4</u>).

🔄 Отдел		×
Наименование	Отдел информационных технол	огий
	ОК	Отмена

Рис. 2.4. Пример заполненной формы

Для добавления новой должности требуется в разделе "Должности" нажать кнопку "Добавить" и в появившейся форме ввести наименование должности (<u>рис. 2.5</u>).

🧮 Должность		×
Наименование	Главный специалист	
	OK	Отмена

Рис. 2.5. Пример заполненной формы

2.2.2. Пользователи

Для добавления нового пользователя следует:

1. В дереве навигации выбрать пункт "Управление пользователями" -> "Пользователи" (рис. 2.6).

🔲 Администратор - Настройки - Пользователи 💶 🗖					×	
Основные	Пользователи В Добавить 🕞 Редактировать 📑 Уда	лить 🔒 Блокировать 🔓	Разблока	провать	٦	Выбор
Отделы и должности	ΦИΟ	Должность	Логин	Заблокирован		ß
- Пользователи	 Технический отдел 					P
Текущие подключения	etest e.e.	Специалист	etest	Нет		DIMP I
Отчеты	- qaz w.e.	Главный специалист	pvv1	Нет		5
Адресный классификатор	common c.	Специалист	common	Нет		Par
Коэффициенты	- Общий					8
Справочники	Администратор	Системный пользователь	ctadm	Нет		×
	 Отдел информационных технологий 					
	 Администратор С.П. 	Специалист	minadm	Нет		
	Иванов И.И.	Ведущий специалист	psn	Нет		
Иванов И.И. Ведущий специалист ряп						
🥅 Модули 👻						

Рис. 2.6. Форма работы с пользователями

2. Нажать кнопку "Добавить" и в появившейся форме заполнить поля информацией (<u>рис. 2.7</u>).

🧮 Пользов	атель – 🗆 🗙			
Логин	Iva			
Фамилия	Иванов			
Имя	Сергей			
Отчество	Иванович			
Отдел	Отдел информационных техн 💌			
Должность	Ведущий специалист 🗾			
Пароль —	Пароль			
🔲 Показыва	ать пароль			

Повторите	пароль			

	ОК Отмена			

Рис. 2.7. Пример заполненной формы

Фамилию, имя и отчество пользователя следует вводить полностью.

В полях **"Отдел**" и **"Должность**" для выбора предоставляется список отделов и должностей соответственно. Редактирование списка отделов и должностей описано в <u>п. 2.2.1</u>.



3. В нижней части формы отметить права, назначаемые пользователю (рис. 2.8).

Пользователи					
🗄 🔁 Добавить 🎲 Редактировать 📑 Удалить 🔓 Блокировать 🔓 Разблокировать					
ФИО	Должность	Логин	Заблокирован 🔺		
📃 🖃 Технический отдел					
etest e.e.	Специалист	etest	Нет		
qaz w.e.	Главный специалист	pvv1	Нет		
common c.	Специалист	common	Нет		
📃 🖃 Отдел информационных технологий					
🕨 Иванов С.И.	Ведущий специалист	test1	Нет		
Администратор С.П.	Специалист	minadm	Нет		
Иванов И.И.	Ведущий специалист	psn	Нет		
– Общий					
Администратор	Системный пользова	ctadm	Нет		
 Администратор Системный пользова (ctadm Нет Техник Админ Модуль "ОКС" - только чтение Модуль "ОКС" - редактирование объектов Модуль "ОКС" - создание новой инвентаризации Модуль "ОКС" - удаление объектов Модуль "ОКС" - завершение инвентаризации Модуль "ОКС" - отмена завершения инвентаризации Модуль "Администратор" - только чтение Модуль "Администратор" - редактирование адресного классификатора Модуль "Администратор" - редактирование справочников Модуль "Администратор" - полный доступ 					

Рис. 2.8. Пример заполненной формы

В табл. 2.1 - табл. 2.3 приведены матрицы прав доступа к функциям модулей АИС.

	Действия									
Право	Запуск модуля	Просмотр объекта	Создание объекта	Редакти- рование объекта	Удаление текущей инвента- ризации	Завершение инвента- ризации	Отмена инвента- ризации	Формиро- вание отчетов		
Только чтение	+	+	-	-	-	-	-	+		
Редактирова- ние объектов	+	+	+	+	-	-	-	+		
Создание новой инвентариза- ции	+	+	+	-	-	-	-	-		
Удаление объекта	-	-	-	-	+	-	-	-		

Табл. 2.1. Модуль "ОКС"

	Действия								
Право	Запуск модуля	Просмотр объекта	Создание объекта	Редакти- рование объекта	Удаление текущей инвента- ризации	Завершение инвента- ризации	Отмена инвента- ризации	Формиро- вание отчетов	
Завершение инвентариза- ции	+	-	-	-	-	+	-	-	
Отмена завершения инвентариза- ции	+	-	-	-	-	-	+	-	

Табл. 2.2. Модуль "Выгрузка"

Πηαρο	Действия						
право	Запуск модуля	Выгрузка объектов	Смена статусов				
Выгрузка объектов	+	+	+				

Табл. 2.3. Модуль "Администратор"

	Действия									
Право	Запуск модуля	Просмотр настроек	Редактиро- вание отчетов	Редактиро- вание адресного классифика- тора	Импорт КЛАДР	Редактиро- вание справочни- ков	Добавление, редактиро- вание пользовате- лей			
Только чтение	+	+	-	-	-	-	-			
Работа с отчетами	+	-	+	-	-	-	-			
Редактирование адресного классификатора	+	-	-	+	-	-	-			
Импорт КЛАДР	+	-	-	-	+	-	-			
Редактирование справочников	+	-	-	-	-	+	-			
Полный доступ	+	+	+	+	+	+	+			

Пункт меню "Блокировать" позволяет заблокировать пользователя.

Пункт меню "Разблокировать" позволяет разблокировать заблокированного ранее пользователя.

2.2.3. Текущие подключения

Пункт "Управление пользователями" -> "Текущие подключения" (рис. 2.9) предназначен для просмотра текущих подключений к базе данных. Пользователи с правом "Модуль "Администратор" - полный доступ" могут производить отключение других пользователей.

🧮 Администратор - Настро	🔲 Администратор - Настройки - Текущие подключения 📃 🗖 🗙							
Основные	😸 Обновить 📓	🕴 😂 Обновить 🛛 🔊 Отключить						
 Управление пользователями Отделы и должности Пользователи Пользователи Текущие подключения Отчеты Адресный классификатор Коэффициенты Справочники Свойства автоматизации 	Логин	ΦИΟ	Статус	Состояние	Хост	Δ	ор 👋 Администратор 🗙	
Модули →							.::	

Рис. 2.9. Текущие подключения

Текущее подключение в списке не отображается.

2.3. Адресный классификатор

Для настройки элементов адреса следует выбрать в дереве навигации пункт "Адресный классификатор" (<u>рис. 2.10</u>).

Основные	🍃 Редактировать 🔜 Удалить 🛛 🏟 Добавить 🔹	Только актуальные 📴 Импорт (обновление) КЛАДР
Управление пользователями	Название	Актуальный Примечание
Отчеты Адресный классификатор Коэффициенты	 Байконур г Башкортостан Респ Белгородская обл Брянская обл Бурятия Респ Владинирская обл Вологорадская обл Вологодская обл Вологодская обл Наронежская обл Наронежская обл 	Aa
	 Города регионального подчинения Воронеж, г Административные районы Населенные пункты Элементы улично-дорожной сети Нововоронеж, г Воронеж-45, г Дагестан Респ Еврейская Аобл 	Γργηπα Γργηπα Γργηπα Γργηπα Αα Αα Αα Αα Αα

Рис. 2.10. Адресный классификатор

Информация из данного классификатора будет отображаться при вводе адреса объекта на закладке "**Местоположение**" в модуле "ОКС".



Адресный классификатор содержит информацию согласно КЛАДР. Для того чтобы обновить классификатор требуется:

- 1. Скачать актуальную версию справочника КЛАДР с сайта ГНИВЦ ФНС России (<u>http://gnivc.ru</u>).
- 2. Войти в систему под пользователем "ctadm".
- 3. Запустить модуль "Администратор".
- 4. В разделе "Адресный классификатор" на панели инструментов нажать кнопку "Импорт (обновление) КЛАДР".
- 5. В появившемся окне выбрать директорию, в которую был распакован архив с КЛАДР и нажать кнопку "**ОК**".
- 6. Дождаться завершения импорта. Процедура может занимать от 5 до 30 минут.
- Редактированию подлежат только элементы, добавленные вручную пользователем. Элементы, импортированные из КЛАДР, редактировать нельзя.
- Для добавления элемента улично-дорожной сети следует:
 - 1. Раскрыть необходимый город.
 - 2. Выбрать группу "Элементы улично-дорожной сети".
 - 3. В меню кнопки "Добавить" выбрать пункт "Элемент улично-дорожной сети".
 - 4. В появившейся форме ввести наименование улицы и задать сокращение (рис. 2.11).

📰 Элемент улично-дорожной сети (ул 🗕 🗖 🗙						
Наименование	20-летия ВЛКСМ					
Сокращение	Улица (ул) 💌					
Код ОКАТО						
Код КЛАДР						
	ОК Отмена					

Рис. 2.11. Пример заполненной формы

Для добавления административного района следует:

- 1. Раскрыть необходимый город.
- 2. Выбрать группу "Административные районы".
- 3. В меню кнопки "Добавить" выбрать пункт "Административный район".
- 4. В появившейся форме ввести наименование района и код ОКАТО (рис. 2.12).

📰 Администр	- 🗆 ×	
Наименование		
Сокращение		~
Код ОКАТО		
Код КЛАДР		
	ОК	Отмена

Рис. 2.12. Форма добавления административного района

При обновлении КЛАДР некоторые элементы могут стать неактуальными. При этом они не удаляются из адресного классификатора, а отмечаются как неактуальные и выделяются красным цветом. В примечании к таким элементам указывается причина их неактуальности.

Кнопка "Только актуальные" отображает в списке все элементы или только актуальные (рис. 2.13).

Основные	🔅 🎲 Редактировать 🔜 Уда	лить 🛛 🔯 Добавить 🔹 То	лько актуальные 📑 Импорт (обновление) КЛАДР
правление пользователями	Название	Актуальный	Примечание
тчеты пресный классификатор	🔹 🛨 Агинский Бурятский А	D Her	Переименован в 'Забайкальский край Агинский Бурятский округ'
аффициенты	 Адыгея Респ 	Да	
равочники	 Алтай Респ 	Да	
ойства автоматизации	 Алтайский край 	Да	
Count foo do Fund Hoodper	 Амурская обл 	Да	
	 Архангельская обл 	Да	
	 Астраханская обл 	Дa	
	 Байконур г 	Дa	
	 Башкортостан Респ 	Дa	
	 Белгородская обл 	Да	
	 Брянская обл 	Дa	
	 Бурятия Респ 	Да	
	 Владимирская обл 	Да	
	+ Волгоградская обл	Да	
	• Вологодская обл	Да	
	+ Воронежская обл	Да	
	🕨 💌 Горьковская обл	Нет	Переименован в 'Нижегородская обл'
	 Дагестан Респ 	Да	
	 Еврейская Аобл 	Да	
	 Забайкальский край 	Да	

Рис. 2.13. Полный список элементов

2.4. Коэффициенты

Пункт "Коэффициенты" в дереве навигации предназначен для настройки коэффициентов удорожания, учитываемых при расчете инвентаризационной стоимости (рис. 2.14). В верхней части формы содержится описание коэффициентов, а в нижней части формы содержится перечень значений выбранного коэффициента.

🚍 Администратор - Настройки - Коэффициенты 📃 🗖									
Основные	🗄 🔂 Добавить 🔛 Р	🔁 Добавить 🎲 Редактировать 🕞 Удалить							
 Управление пользователями Отчеты 	Наимеванование	Тип объекта	Назначение	Субъект РФ	Район	Город	в 2		
 Адресный классификатор Коэффициенты 	- Incro	JAdnie	7,10100				AA		
• Справочники							MHHM		
Свойства автоматизации							трато		
	🔁 Добавить 🔁 Удалить								
	Дата	Значение	Основан	ие					
	▶ 01.01.2001 ▼	61,00							
Модули ▾	<u>11</u>						:		

Рис. 2.14. Коэффициенты

Для того чтобы добавить новый коэффициент требуется:

- 1. Нажать кнопку "Добавить" в верхней части формы.
- 2. В появившейся форме ввести информацию по коэффициенту (рис. 2.15).

📰 Коэффициент 🗙
Наименование
Тест3
Привязка: Объект Тип объекта
здание
Назначение
Х Жилое …
Привязка: Адрес
Субъект РФ 🗙 <не задан>
Район × <не задан>
Город × <не задан> •
ОК Отмена

Рис. 2.15. Пример заполненной формы

Коэффициент будет появляться при вводе объектов заданного типа и назначения, а также в соответствии с указанной привязкой к адресу.

- Задание значения коэффициента осуществляется следующим образом:
- 1. В верхней части формы необходимо выбрать требуемый коэффициент.

- 2. Нажать кнопку "Добавить" в нижней части формы.
- 3. В появившейся строке указать дату и значение.

От даты коэффициента зависит, будет он входить в инвентаризационную стоимость на закладке "Экономические характеристики" в модуле "ОКС" или нет. Если дата коэффициента раньше или равна дате инвентаризации, то коэффициент при расчёте инвентаризационной стоимости учитывается, если позже - не учитывается.

2.5. Справочники

2.5.1. Виды объектов

Для работы со справочником видов объектов следует выбрать в дереве навигации пункт "Справочники" -> "Виды объектов" (рис. 2.16). Данные из этого справочника используются при добавлении назначения объекта на закладке "Общие сведения" в модуле "ОКС".



Рис. 2.16. Виды объектов

Добавление нового вида объекта осуществляется после нажатия кнопки "Добавить" и ввода наименования и типа объекта.

Добавление корневого элемента справочника осуществляется при нажатии кнопки "Добавить корневой элемент" и ввода его наименования и типа.

2.5.2. Части зданий

Для того чтобы просмотреть справочник частей зданий следует выбрать в дереве навигации пункт "Справочники" -> "Части зданий" (рис. 2.17). Данные из этого справочника используются при добавлении части здания на закладке "Части здания" в модуле "ОКС".

🔲 Администратор - Настройки - Виды частей здания 📃 🗕						
Основные Управление пользователяни Отчеты Адресный классификатор Коэффициенты Справочники Виды объектов Части зданий Части помещений Конструктивные злементы Дополнительные виды площадей Свойства автоматизации		 Добавить Редактир Наименование Здание Мансарда Подвал Пристройка Проверка Веранда Крыльцо Тамбур Холодная пристройка 	овать Судалить Дополнительно отапливаемая отапливаемая отапливаемая отапливаемая отапливаемая неотапливаемая неотапливаемая неотапливаемая неотапливаемая неотапливаемая	высор Администратор Х		
Подули -						

Рис. 2.17. Части зданий

Добавление новой части здания осуществляется при нажатии кнопки "Добавить". В появившейся форме следует ввести наименование части и указать отапливаемая она или нет (<u>рис. 2.18</u>).

📰 Виды частей здания 🛛 🗙				
Наименование	Подвал			
	🖌 Отапливаемая			
	ОК Отмена			

Рис. 2.18. Пример заполненной формы

2.5.3. Части помещений

Для того чтобы просмотреть справочник частей помещений следует выбрать в дереве навигации пункт "Справочники" -> "Части помещений" (рис. 2.19).

Модуль "Администратор". Руководство пользователя

Основные	1	👌 До	јавить 📄 Редактировать 📄	Удалить		
Управление пользователями		Наим	енование	Площадь 🛆	Коэф. общей площади	1
Отчеты		+ *	илое помещение			1
Адресный классификатор		• H	ежилое помещение			1
Коэффициенты		н п	омещение общего пользования			
Справочники	Þ	ÉН Т	эхническое помещение			1
- Биды ооъектов			Агрегатная	Основная	1,00	1
Части помещений			Бойлерная	Основная	1,00	
Конструктивные элементы			Вентиляторная	Основная	1,00	
- Дополнительные характеристики объектов			Вентиляционная камера	Основная	1,00	
Дополнительные виды площадей			- Вентиляционный канал	Основная	1,00	
войства автоматизации			Водомерный узел	Основная	1,00	
			- Калориферная	Основная	1,00	
			Кладовая	Основная	1,00	
			Кондиционерная	Основная	1,00	
			- Коридор	Основная	1,00	
			- Котельная	Основная	1,00	
			- Лестница	Основная	1,00	
			- Машинное отделение	Основная	1,00	
			Мусороприенная канера	Основная	1,00	
			- Насосная	Основная	1,00	
			Такбур	Основная	1,00	
			- Тепловой узел	Основная	1,00	
			Техническое помещение	Основная	1,00	
			- Трансформаторная	Основная	1,00	
			Шлюз	Основная	1,00	
			Элеваторная	Основная	1,00	
			Электрощитовая	Основная	1,00	

Рис. 2.19. Части помещений

Ввод новой части помещения осуществляется при нажатии кнопки "Добавить" (рис. 2.20).

📰 Вид части г	юме ще ния	×
Вид площади	Подсобная	•
в составе	: Жилое помещение	
Наименование	Туалет	
Коэф, вхождения	а в общую площадь 🗙 1	f=
	OK	Отмена

Рис. 2.20. Пример заполненной формы

В соответствующих полях следует выбрать вид площади и помещения, задать наименование, а также указать коэффициент вхождения в общую площадь.

Коэффициент вхождения в общую площадь влияет на расчёт общей площади на закладке "**Характеристики**" в модуле "ОКС", если заданы соответствующие настройки в пункте "**Свойства** автоматизации" в модуле "**Администратор**".

2.5.4. Конструктивные элементы

Справочник конструктивных элементов содержится в пункте "Справочники" -> "Конструктивные элементы" дерева навигации (рис. 2.21).

Основные		👌 До	бавить [] Редактировать [] Удали	ъ			
Управление пользователями		Наим	енование 🗸 🗸	Код	#		14
Отчеты		+ 3	лементы очистных сооружений	063190000000	3858		
Адресный классификатор		<u>+</u> 3	лектротехническое оборудование	063210000000	4043		
Коэффициенты			ундамент	062010000000	1000		
Справочники			Фундаменты опор и колонн	062010500000	1023		
- БИДЫ ООЪЕКТОВ	•	3	Каменный	062010100000	1001		
— части здании — Части помещений			Железобетонный	062010200000	1009		
Конструктивные здементы			Днище	062010600000	1033		
Аополнительные характеристики объектов			Железобетонная монолитная п	062010601000	1034		1
Дополнительные виды плошадей			Бетонная монолитная плита	062010602000	1035		
Свойства автоматизации		1	Деревянный	062010300000	1017		
			Грунтовое основание	062010400000	1022		
		+ - T	рубопроводы	063050000000	3279		
		± 0	тены	062040000000	1047		
		+ (ооружения водоснабжения	063180000000	3797		
		+ 0	истемы безопасности	062150000000	1201		
		÷ r	рочие сооружения	063220000000	4100		
		÷ F	рочие работы и конструктивные эле	062160000000	1208		
		+ - F	рочие конструкции и элементы соору	063230000000	4144		
		+ - F	Іолы	062090000000	1142	-	1

Рис. 2.21. Конструктивные элементы

)

Для добавления нового конструктивного элемента требуется выбрать группу конструктивных элементов, в которую будет добавлен новый элемент, и нажать кнопку "Добавить". В появившейся форме заполнить поля (рис. 2.22).

🧮 Конструктивный элемент	×
Наименование	Гидроизоляция
Развернутое наименование (без наименования основной группы)	Гидроизоляция
Развернутое наименование (включая наименование основной группы)	Прочие конструкции и элементы сооружений Гидроизоляция
Классификационный код (ЕГРОКС)	
Группа элементов	
	ОК. Отмена

Рис. 2.22. Пример заполненной формы

Значение поля "**Развернутое наименование (без наименования основной группы)**" используется в описании конструктивных элементов при формировании технического паспорта объекта.

В справочнике существует воможность редактировать расширенные наименования конструктивных элементов, заданных системно.

2.5.5. Дополнительные характеристики объектов

Пункт "Справочники" -> "Дополнительные характеристики объектов" позволяет просмотреть справочник дополнительных характеристик объектов (рис. 2.23).

Параметры из данного справочника заполняются на закладке "Дополнительные характеристики" в модуле "ОКС".

сновные правление пользователями	С Использовать фильтр 🕟 Пон	казать все параметры	Обновить	
тчеты	- morp			
дресный классификатор	Тип объектов 🗙 <Не задано>			
оэффициенты	Due of owner Vision and			
правочняки	Бид объектов			
БИДЫ ООЪЕКТОВ	Доп. параметры			
Части здании	Добавить 🕞 Редактировать 📑	Удалить		
Констрактивна в завириты		Turn	06 A	
Асполнительные элементы Лополнительные узрактеристики объектов		1911	ооюзательн Д	•
Дополнительные виды плошадей		Pervinghage subaweuve	Нет	100
зойства автоматизации		Регулярное выражение	Her	101
	Reality and the second and the secon	гегулярное выражение	nei	101
		Lience united	Her	10
		целое число Процент (негое)	Her	21
	Гроцент отовности	Процент (целое)	Her	21
	начала строительства	Регулярное выражение	Her	31
		процент (целое)	ner	100041
	- Объект индивидуального жи	Desus (verse)	Her	22
	Процент готовности	Процент (целое)	Her	22
	Под начала строительства	Регулярное выражение	пет	32
	Сооружение	Desure (verse)	Here	22
	Процент готовности	Процент (целое)	нет	23
	Год начала строительства	Регулярное выражение	Нет	33
	 Сооружение (сложная вещь) 			
	- Процент готовности	Процент (целое)	Нет	24
	- Год начала строительства	Регулярное выражение	Нет	34
	- Часть здания			
	- тест2	Строка	Нет	100000

Рис. 2.23. Дополнительные характеристики объектов

Для удобства работы со справочником следует воспользоваться фильтром. Для этого следует выбрать "Использовать фильтр", указать тип и вид объектов, и нажать кнопку "Обновить" (рис. 2.24).

 Использовать фильтр Показать все параметры Обновить 						
Фильтр	Фильтр					
Тип объектов 🗙 Здание			•			
Вид объектов 🔀 <Не за,	ано>					
Доп. параметры						
🔁 Добавить 📄 Редакти	ровать 🔁 Удалить					
Наименование	Тип	Обязательн 🛆	#			
🕨 🕋 Количество секций	Целое число	Нет	10			
Процент готовности	Процент (целое)	Нет	21			
— Год начала строител	оства Регулярное выражени	е Нет	31			
tst	Процент (целое)	Нет	100041			

Рис. 2.24. Фильтр

Для того чтобы добавить новый элемент в справочник требуется нажать кнопку "Добавить" и в появившейся форме заполнить поля информацией (<u>рис. 2.25</u>).

🧧 Дополнительный г	🖬 Дополнительный параметр 📃 🗖 🗙					
Тип объектов	Х Здание					
Вид объектов	× <Не зависит от вида объектов>					
🔽 Включая дочерние виды	и объектов					
Название	Процент готовности					
Тип данных	Процент (целое)					
Действующий параметр						
Обязательный параметр						
	ОК Отмена					

Рис. 2.25. Пример заполненной формы

В поле "Тип объектов" выбирается тип объекта, для которого будет задаваться характеристика.

Если отмечено "Включая дочерние виды объектов" и выбран вид объекта, то данная характеристика будет так же доступна для всех видов объектов, которые являются дочерними относительно выбранного.

В поле "Тип данных" указывается, значение какого типа будет принимать данный параметр.

Если снята отметка "Действующий параметр", то при вводе нового инженерного объекта данный параметр появляться не будет, а при редактировании уже существующего объекта, данный параметр будет закрыт для редактирования.

Если установлена отметка "**Обязательный параметр**", то данный параметр будет обязателен для заполнения в модуле "ОКС".

2.5.6. Дополнительные виды площадей

Для того чтобы просмотреть справочник дополнительных видов площадей следует выбрать в дереве навигации пункт "Справочники" -> "Дополнительные виды площадей" (рис. 2.26).

Данные из справочника отображаются в поле "**Входит в площадь**" при добавлении части помещения на закладке "Экспликация" объектов "Помещение" и "Часть помещения (комната)".



Рис. 2.26. Дополнительные виды площадей

Для добавления нового элемента в справочник требуется нажать кнопку "Добавить" и в появившейся форме указать наименование и назначение помещения (<u>рис. 2.27</u>).

🔚 Вид площади	ичасти помещения	×
Наименование	Гаражи	
Входит в	Нежилое помещение	•
	ОК	Отмена

Рис. 2.27. Пример заполненной формы

2.6. Свойства автоматизации

Пункт "Свойства автоматизации" предназначен для настройки параметров выгрузки в ЕГРОКС, масок ввода и характеристик объекта (рис. 2.28).



Рис. 2.28. Свойства автоматизации

В разделе "Выгрузка в ЕГРОКС" настраиваются параметры выгрузки ИЖС, конструктивных элементов, а также формирование связанных с объектом документов при выгрузке.

Если для ИЖС отметить параметр "Выгружать только основное здание", то в файл выгрузки не попадут вспомогательные объекты, будет выгружено только основное здание. Если отметить параметр "Выгружать основное здание и вспомогательные объекты", то в файл выгрузки попадут все объекты в составе ИЖС.

Если для конструктивных элементов отметить параметр "Выгружать конструктивные элементы по классификации ЕГРОКС", то будут выгружены только конструктивные элементы, соответствующие классификации ЕГОКС. При отметке "Выгружать все конструктивные элементы" в файл выгрузки попадут все конструктивные элементы.

Если для контроля XML отметить параметр "**Формировать если пройден контроль**", то XML будет формироваться только при положительной проверке на соответствие XSD-схеме. При отметке "**Формировать в любом случае**" XML будет формироваться, даже если не пройдёт контроль на соответствие XSD-схеме.

Если в разделе "**Формировать документы**" отмечено "**Да**", то при выгрузке объекта будут сформированы выбранные документы, связанные с объектом. Отметка "**Нет**" означает, что при выгрузке связанные с объектом документы формироваться не будут.

Поле "**Формат номера**" в пункте "**Часть помещения**" определяет формат номера части помещения при выгрузке. В маске ввода **{0}** обозначает номер помещения, в котором располагается данная часть, а **{1}** обозначает номер части помещения.

В разделе "Маски ввода" настраиваются маски для ввода:

- кадастрового номера участка земли, здания, сооружения, помещения;
- условного кадастрового номера участка земли, здания, сооружения, помещения;

Маска задается при помощи символа #, также в маске могут использоваться символы-разделители или буквы, которые при вводе значения маски означают сами себя. # означает, что вместо нее будет вводится цифра, причем количество цифр обязательно должно совпадать с количеством символов # в маске. Например, если задана маска "####", то должно быть введено четыре цифры, если введена маска "номер###:##.#", то правильным значением такой маски может быть строка "номер123:45.6".

Если в разделе "**Режим проверки**" отметить "**Не использовать маски ввода**", то при вводе значения в поле маска использоваться не будет. При отметке "**Использовать маски ввода**" кадастровые номера будут вводиться в соответствии с заданными масками ввода.



В разделе "Характеристики объектов" задается:

- правило определения площади для жилых и нежилых зданий (включать или не включать в площадь благоустройства площади жилых и (или) нежилых помещений, помещений общего пользования, технических помещений);
- правило определения подземной этажности здания (если отмечен параметр "Максимальная подземная этажность здания", то этажность будет определяться по наибольшему количеству подземных этажей в здании, иначе этажность будет определяться подземной этажностью главной части здании);
- правило определения надземной этажности здания (если отмечен параметр "Максимальная этажность здания", то этажность будет определяться по наибольшему количеству этажей в здании, иначе этажность будет определяться этажностью главной части здании);
- способ округления (до ближайшего четного или до числа, ближайшего со стороны нуля) и количество десятичных знаков при округлении таких характеристик как: площадь, стоимость, объем, высота, протяженность;
- задается способ расчета общей площади помещения:
 - "Общая площадь с учетом понижающих коэффициентов" общая площадь помещения определяется как сумма площадей (основной и вспомогательной) его частей (комнат), а также прочих площадей: лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, подсчитываемых с учетом понижающих коэффициентов (согласно приказу Минземстроя РФ от 4 августа 1998 г. № 37).
 - "Общая площадь без учета прочей" общая площадь помещения определяется как сумма площадей (основной и вспомогательной) всех его частей, за исключением прочих: лоджий, балконов, веранд и террас.
 - "Общая площадь с учетом всех площадей" общая площадь помещения определяется как сумма площадей (основной, вспомогательной и прочей) всех его частей.

Глава 3. Управление отчетами

Настройка отчетов производится в пункте "Отчеты" дерева навигации.

3.1. Общие сведения

Система отчетов построена на базе FastReport.NET. FastReport используется непосредственно для создания шаблона частей отчетов, а также для генерация отчетов.

Программное обеспечение FastReport.Net представляет собой инструмент создания отчетов для Windows Forms и ASP.NET. С помощью FastReport.Net можно создавать отчеты независимо от работы приложений. Используя встроенный сценарий, FastReport позволяет управлять взаимодействием между элементами отчета и производить сложную обработку данных. Сформированный отчет выводится в окне предварительного просмотра, при этом имеется возможность вывести отчет на печать или сохранить в одном из возможных форматов.

3.2. Части отчетов

Каждый отчет в системе состоит из частей (как минимум из одной). Часть отчета это непосредственно шаблон (в формате FastReport) связанный с одним или несколькими источниками данных и набором параметров. При формировании отчета происходит поочередное формирование всех частей, входящих в состав данного отчета. Каждая часть может одновременно входить в состав нескольких разных отчетов.

3.2.1. Порядок работы с частями отчетов

Для работы с частями отчетов следует перейти на закладку "Части отчетов" (<u>рис. 3.1</u>).



Модуль "Администратор". Руководство пользователя

Рис. 3.1. Список частей отчетов

Красным цветом в списке выделены системные части отчеты. Редактирование таких частей отчетов запрещено.

В табл. 3.1 приведено описание кнопок панели инструментов закладки "Части отчетов".

Кнопка	Название	Назначение
	"Добавить"	Создать новую часть отчета (см. п. 3.2.2)
	"Редактировать"	Редактировать выбранную часть отчета (см. п. 3.2.2)
	"Удалить"	Удалить выбранную часть отчета
2	"Обновить"	Обновить информацию с сервера
	"Копия"	Создать копию выбранной части отчета

Табл. 3.1. Панель инструментов закладки "Части отчетов"

3.2.2. Основные свойства

К основным свойствам части отчета относятся такие данные как: название части отчета, группа в которую входит часть отчета и краткое описание (рис. 3.2).

🖪 Часть от	чета _ 🗆 🗙				
Основные сво	Основные свойства Параметры Источники данных Входит в отчеты				
Название	Жилое здание - Благустроенные площади				
Группа	Красноярск/Части ТП				
Описание Благоустройство здания (Жилые здания)					
[Реда	, актировать шаблон [🛐 Загрузить шаблон				
	ОК. Отмена				

Модуль "Администратор". Руководство пользователя

Рис. 3.2. Основные свойства

Группа может быть многоуровневой. В этом случае уровни разделяются символом "/".

Кнопка "Загрузить шаблон" позволяет загрузить в качестве шаблона для данной части отчета файл в формате *.frx.

Кнопка "Сохранить шаблон" позволяет сохранить файл шаблона, на основании которого строится данная часть отчета, на внешний носитель.

Кнопка "**Редактировать шаблон**" позволяет открыть связанный с частью отчета шаблон или создать пустой шаблон. При нажатии на кнопку открывается форма для ввода параметров части отчета (рис. <u>3.3</u>).

E.	📰 Параметры части отчета 'Жилое здание - Благустроенные площади' 🗙				
	Параметр	Значение			
Þ	OBJECT_ID	-1			
	OBJECT_TYPE_ID	-1			
		ОК Отмена			

Рис. 3.3. Параметры части отчета

Параметры OBJECT_ID и OBJECT_TYPE_ID являются системными и присутствуют во всех частях отчета.

OBJECT_ID – идентификатор объекта, для которого формируется отчет; OBJECT_TYPE_ID – идентификатор типа данного объекта.

При формировании отчета значения этих параметров определяются исходя из контекста формируемого отчета. При создании пустого шаблона значения этих параметров по умолчанию задаются Системой.

Для того чтобы правильно связать данные полей объекта с полями отчета нужно указать как минимум OBJECT_TYPE_ID. Если указать OBJECT_ID, то тип будет определен автоматически. Если не указать ни один из этих параметров, то бизнес объект подгружен не будет.

По этим параметрам Системой подгружается нужный бизнес-объект (источник данных), автоматически добавляемый к каждому отчету. Также, данные параметры используются при построении SQL запросов для отчета. Например, в следующей строке вместо **:object_id** будет подставлено значение и только после этого запрос будет выполнен:

select * from object_data.object where id = :object_id

Изменить тип объекта можно нажав кнопку в столбце "Значение" для параметра OBJECT_TYPE_ID (рис. 3.4).

B	🖥 Типы объектов 💦 🗕 🗖 🗙					
	Наименование					
Þ	Эдание					
	Объект индивидуального жилищного строительства					
	Помещение					
	Сооружение					
	Сооружение (сложная вещь)					
	Часть помещения (комната)					
	ОК Отмена					

Рис. 3.4. Выбор типа объекта



После ввода параметров отчета следует нажать кнопку "**OK**", на экране откроется редактор шаблона FastReport (<u>рис. 3.5</u>).

	🝸 FastReport - Редактирование шаблона 'неж. зд объемы' 💷 🗆 🗙							
Фа	Файл Правка Вид Вставка Отчет Данные Справка							
: 🗈	🖴 🚔 • 📇 등 🛄 🎦 🎦 🖉 🖉 / / 🐚 🎓 🛷 / 이 · 💌 • / 🖏 🖡							
			• B / U 🔳				🖉 i 🆄 • 💷) 👱 • 🚍 • 🚃 • 🍃
lł;	4 2	1 1	1 2 1 3 1 4 1 5 1 6	7 1 8 1 9 1 20 1 21 1 2 1	0 I H I S	5 + 36 + 1	7 1 18 1 19	Данные Ф Х
Α	Ξ	Заголово	котчета					Действия • 🕑 🔀 🖾
			П. Исчис и его ча	ление площадей и объемов астей (подвалов, пристроек з по наружным размерам	здания и т.п.)			 В В Источенной данных В В Систенные переменные В Σ Итоги Σ Итоги В Дараметры В ∫r Функции
	-							🥫 Данн 🐮 Дерево отч
13	-	Литер	Наименование здания и его частей	Формула для подсчета площадей	Площадь (юз. м)	Высота (м)	Объем (куб.м)	Ceoñcrea # × ReportTitle1 ReportTitleBand •
	•	1	· · · · · · · · · · · 2 · · · · · · · ·		4	5	6	
		Данные:	CanShrink Eake					
	·	LETTE	[qVol.EM_NAME]	[qVol.FORMULA]	[qVol.AR EA]	[qVol HEI GHT]	[qVol.VO LUME]	FirstRowSt False KeepChild False
27	÷.	Подвал д	area.c					Printable True
12	·	· · · · · ·	Итого площадь застройки:		[TotalAre a]			PrintOn FirstPage, LastPa PrintOnBot False StartNewP False
								Visible True
								🗆 Проектирование
								(Name) Report lite1
								(Name)
	2	Код	Page1					Gets or sets the name of the object.
1) exp	0 сн	📑 19 сн; 4,5 сн	ReportTitle1				100% 🗢 💎 🔿 🔐

Рис. 3.5. Пример шаблона части отчета в FastReport

Принципы построения отчетов в FastReport подробно изложены в документах <u>FastReport. Руководство пользователя</u> и <u>FastReport. Руководство программиста</u>.

3.2.3. Параметры

На закладке "Параметры" задаются дополнительные параметры для построения части отчета (<u>рис. 3.6</u>). Данные параметры будут доступны при редактировании шаблона отчета и при построении SQL запроса (например, если имя параметра **param1**, то в SQL запросе данный параметр будет прописываться как :param1).

	Часть отчета				- 🗆 ×		
0	Основные свойства Параметры Источники данных Входит в отчеты						
Имя параметра 🛆 Описание Тип				Тип	😳 Добавить		
Количество страниц плана		иц плана	а Сколько страниц печатать для Integer 🛛 🤤		😑 Удалить		
Масштаб плана			строка отображаемая на плане	. String			
	ОК Отмена						

Рис. 3.6. Параметры

Параметры могут быть следующих типов: Bool, Date, Decimal, Integer или String.

Добавление и удаление параметров осуществляется при помощи кнопок 🕒 Добавить и 🖨 Удалить соответственно.

3.2.4. Источники данных

На закладке "Источники данных" задаются источники данных для части отчета (рис. 3.7). Каждый источник имеет имя, тип и значение.

📰 Часть отчета		_ 🗆 🗙				
Основные свойства Параметры	Источники данных В	Входит в отчеты				
Имя источника данных	Тип	🚽 🔂 Добавить 🚽				
▶ DataObj	FUN	📑 Удалить				
ReportUtil.dll CadTech.ReportUtil.Helpers.CTKadastrPasportHelper Get2ndPageObject						
		ОК Отмена				

Рис. 3.7. Источники данных

Источник данных может быть трех типов:

• SQL - источник данных в виде SQL запроса к базе данных (рис. 3.8).

Например, если создать источник данных с именем obj_title и значением:

SELECT name FROM object_data.inventory_data WHERE object_id = :object_id

То в редакторе шаблона с текстовым полем будет возможность связать значение **[obj_title.name]**. При формировании отчета будет выполнен запрос и вместо **[obj_title.name]** будет подставлено соответствующее значение.

• FUN - в качестве источника данных используется результат возвращаемый функцией, указанной как значение при описании источника данных (рис. 3.7).

Например, если для источника указано следующее значение:

ReportUtil.dll

CadTech.ReportUtil.Helpers.CTKadastrPasportHelper

GetComplexObject

То, для того чтобы получить данные будет вызвана функция GetComplexObject в статическом классе CadTech.ReportUtil.Helpers.CTKadastrPasportHelper определенном в библиотеке ReportUtil.dll.

• WPROP - в качестве источника данных используется значение свойства бизнес объекта, автоматически связываемого с шаблоном при помощи параметров **OBJECT_ID** или **OBJECT_TYPE_ID**.

Пример 1:

Если для источника указано значение Attachments, то в качестве источника данных будет использовано значения свойства Attachments, связанного с отчетом бизнес объекта.

Пример 2:

Для источника указано значение:

CadTech.OksLibs.Model.Wrappers.CTWBuilding, OksLibs: [Self]

CadTech.OksLibs.Model.Wrappers.CTWApartment, OksLibs: Building

Если бизнес объект имеет тип **CTWBuilding**, то в качестве источника данных будет использоваться сам этот объект (ключевое слово **[Self]**). Если бизнес объект имеет тип **CTWApartment**, то в качестве источника данных будет использоваться свойство **Building** данного бизнес объекта.

🔄 Часть отчета		- 🗆 🗙
Основные свойства Параметры Источники данных В	ходит в отчеты	
Имя источника данных	Тип	🔜 добавить 🔹
▶ qEM	SQL	🔜 Удалить
SELECT a.*, b.NAME AS em_name FROM object_data.external_measure a, cla WHERE object_id IN (SELECT object_id FROM object_data.bu WHERE building_id =	assifier.external_measure_type b tilding_part :object_id) AND a.em_type_id = b.ID(+) ↓	Закрыть

Рис. 3.8. Источники данных с типом SQL

При помощи меню кнопки "Добавить" можно добавить новый источник данных или сделать копию существующего.

3.2.5. Информация об отчетах

Просмотреть список отчетов, в которые входит данная часть отчета, можно на закладке "Входит в отчеты" (рис. 3.9).

🔚 Часть отчета			- 🗆 🗙
Основные свойства Параметры Источни	ки данных	Входит в отчеты	
Наименование 🛆	Описание		
Технический паспорт на нежилое здание	Техническі	ий паспорт на нежи	плое здание
Техпаспорт на жилое здание	Техническі	ий паспорт на жило	е здание
			Закрыты

Для работы с отчетами следует перейти на закладку "Отчеты" (рис. 3.10).

Рис. 3.9. Список отчетов

3.3. Отчеты

Любой отчет представляет из себя совокупность частей и определяет порядок их обработки при формировании. Значения параметров отчета определяются значениями соответствующих параметров частей отчета.

3.3.1. Порядок работы с отчетами

ОСНОВНЫЕ	Отчеты Части отчетов	
 Управление пользователяни Отчеты 	 Использовать фильтр Показать все отчеты Только действующие 	
Адресный классификатор	Фильтр	
— Коэффициенты И Справочники	Тип объекта 🗙 Здание 💌	
 Свойства автоматизации 	Вид объекта 🛛 <he задано=""> …</he>	
	Назначение Х Жилое	
	Обновить	
	🔚 Добавить 🕞 Редактировать 🕞 Удалить 📚 Обновить 🛄 Копия 💮 Дополнительно	
	Название Описание	Действующий
	Техласпорт на жилое здание Технический паспорт на жилое здание	Нет
	Техпаспорт на жилое здание Красноярок - Техпаспорт на жилое здание (прил. 1 к П	. Да
	Кадастровый паспорт зданий, соор Кадастровый паспорт для объектов всех типов кроне	Нет
	Экспликация жилого здания Красноярок - Экспликация к плану жилого здания	Да
	2	4-

Рис. 3.10. Список отчетов

Красным цветом в списке выделены системные отчеты. Редактирование таких отчетов запрещено.

В табл. 3.2 приведено описание кнопок панели инструментов закладки "Отчеты".

Кнопка	Название	Назначение			
	"Добавить"	Создать новый отчет (см. п. 3.3.2)			
	"Редактировать"	Редактировать выбранный отчет (см. п. 3.3.2)			
	"Удалить"	Удалить выбранный отчет			
2	"Обновить"	Обновить информацию с сервера			
	"Копия"	 Создать копию выбранного отчета. Возможны два варианта: в копируемый отчет включаются копии частей исходного отчета; в копируемый отчет включаются части исходного отчета. После создания копии, новый отчет имеет статус "Не действующий". 			
<u>ي</u>	"Дополнительно"	 Вызвать меню со следующими пунктами (см. п. 3.3.6): Переменные Переопределение параметров 			

Табл. 3.2. Панель инструментов закладки "Части отчетов"

В верхней части формы расположены поля для фильтрации списка отчетов. Фильтрация отчетов осуществляться по привязке к объектам: по типу объекта, виду и/или назначению. Для того чтобы поля фильтра стали активными необходимо выбрать "Использовать фильтр". Отметка "Показать все отчеты" позволяет просмотреть полный список отчетов. Если был выбран флаг "Только действующие", то в списке будут отображаться только действующие отчеты.

После задания условий фильтрации следует нажать кнопку "Обновить".

3.3.2. Основные свойства

На закладке "Основные свойства" вводится следующая информация: (рис. 3.11).

- Название название отчета, выводимое пользователю.
- Описание описание отчета.
- Действующий определяется действующий отчет или нет.
- SQL проверка кастомная проверка в виде запроса к базе данных, позволяет задать дополнительные условия при формирования отчета. Если SQL проверка не задана, то доступные объекты для отчета определяются только по привязке.

🖪 Отчет		- 🗆 ×				
Основные свойства	Части отчета Параметры отчета Связи параметров Зависимости					
Название	Кадастровый паспорт зданий, сооружений					
Описание	Описание Кадастровый паспорт для объектов всех типов кроме помещения					
🗖 Действующий						
SQL проверка						
	ОК От	мена				

Рис. 3.11. Основные свойства

3.3.3. Состав отчета

Для того чтобы определить состав отчета необходимо перейти на закладку "**Части отчета**" и настроить список частей отчета (<u>рис. 3.12</u>).

📰 Отчет	- 🗆 ×
Основные свойства Части отчета Параметры отчета Связи пара	аметров Зависимости
Часть отчета	[Просмотр
Кадастровый паспорт - 1я стр. сложных объектов	[] Добавить
🕨 Кадастровый паспорт - 2я стр.	[] Исключить
	*
	Г выше
	👃 Ниже
	ОК Отмена

Рис. 3.12. Части отчета

Для отчета должна быть задана как минимум одна часть. При формировании отчета, части отчета формируются в порядке расположения в списке.

Кнопка 🖾 Просмотр позволяет просмотреть информацию по выбранной части отчета.

Кнопка 🔽 Исключить позволяет исключить часть из отчета.

Кнопки 1 выше и Ниже позволяют переместить часть отчета выше или ниже по списку.

Добавление новой части отчета осуществляется при помощи кнопки Побавить. При этом появляется форма для выбора части (рис. 3.13).

🔄 Части от	четов	_ 🗆	×	
Название		Описание	•	
🕨 🦟 Благоуст	гройства здания			
Благоуст	гройства здания (Копия)			
📕 🕂 Краснояр	рск			
🚽 Части	и ТП			
— ж	(илое здание - Благуст	Благоустройство здания (Жилые здания)		
— ж	(илое здание - Общие	Архитектурно-планировочные и эксплуатационные п		
— ж	(илое здание - Площад	Площади нежилых помещений по типам (Жилые здания)		
Жилое здание - Распре Жилое здание - Стоимо		Распределение площади квартир жилого здания с уч		
		Инвентаризационная и балансовая стоимость (Жилые		
— ж	(илое помещение - Сто	Стоимость (Жилые помещения)		
— ж	(илое помещение - Тит	Титульный лист (Жилые помещения)		
— ж	(илое помещение - Экс	Экспликация к поэтажному плану (Жилые помещения)		
- 3,	дание - Конструктивн	Описание конструктивных элементов основных часте		
	дание - Конструктивн	Описание конструктивных элементов доп. частей (Зд		
- 3,	дание - Наружные обм	Исчисления площадей и объемов по наружным размер		
- 3,	дание - Титульный лист	Титульный лист к ТП (жилое, нежилое здание)	•	
		ОК Отмена		

Рис. 3.13. Список частей отчета

3.3.4. Связи параметров

Параметры отчета

Список параметров отчета определяется на закладке "Параметры отчета" (<u>рис. 3.14</u>). В <u>табл. 3.3</u> приведены характеристики параметра.

2	Отчет					- 🗆 ×
0	Основные свойства Части отчета Параметры отчета Связи параметров Зависимости					
	Название параметра	Тип	Значение по умолчанию	Запрашивать	Переопр.	😳 Добавить
►	Наименование документа	String	Технический паспорт			😑 Удалить
	Наименование объекта	String	на нежилое помещение			🕒 Из отчета
	Заголовок план	String	Поэтажный план			
	Заголовок стоимость	String	Стоимость нежилого пом			🏢 Переменная 🔻
	Отображать номер кв.	Bool				
	ОК Отмена					

Рис. 3.14. Параметры отчета

Табл. 3.3. Характеристики параметра отчета

Характеристика	Комментарий	
Название параметра	Название параметра	
Тип	Тип данных параметра	
Значение по умолчанию	Значение параметра, используемое по умолчанию	
Запрашивать	Запрашивать значение данного параметра при формировании отчета	

Характеристика	Комментарий
Переопр.	Параметр является переопределяемым

Добавление и удаление параметров осуществляется при помощи кнопок ³ Добавить и ⁹ Удалить соответственно.

Кнопка из отчета ... позволяет скопировать один или несколько параметров из другого отчета. При этом на экране появляется список параметров для выбора (рис. 3.15).

Параметры отчетов	- 🗆 :
Наименование	Тип
🖃 🗔 Техпаспорт на нежилое помещение (Курган) (Курган - Технич	4
Наименование документа	String
Наименование объекта	String
Заголовок план	String
Заголовок стоимость	String
Отображать номер кв.	Bool
🚊 🗔 Экспликация жилого здания (Красноярск - Экспликация к пла	a
Заголовок_нежил	String
Филтр_нежил	Bool
🚔 🗔 Техпаспорт на нежилое помещение (Красноярск - Техпаспорт	Г
Номер приложения	Integer
Документ к которому приложение	String
Уполномоченное лицо	String
Уполномоченное лицо - Фамилия	String
… 🔲 Уполномоченное лицо - Имя	String
Уполномоченное лицо - Отчество	String
… 🔲 Полный заголовок КЭ неотапл	String
	· · ·
	ОК Отмена

Рис. 3.15. Параметры отчетов для выбора

Кнопка Переменная тозволяет задать в качестве значения параметра переменную подходящего типа (переменная вида **{\$somename}** – системная, **{#somename}** - пользовательская). Пункт **"Очистить**" в меню кнопки Переменная позволяет очистить значение по умолчанию выбранного параметра.

Если задана переменная, то редактирование значения параметра отключено. Для того чтобы задать какое-либо другое значение параметра (не переменную), нужно выбрать пункт "Очистить".

Связи параметров

Связка между параметрами частей отчета и параметрами отчета устанавливается на закладке "Связи параметров" (рис. 3.16). Значение параметров частей отчета подставляется системой или берется из связанного параметра в отчете.

Системой могут быть подставлены только системные параметры (object_id, object_type_id), следовательно, все остальные параметры должны быть связаны с соответствующими параметрами отчета.

🖪 Отчет	- 🗆 ×	
Основные свойства Части отчета Параметры отчета Связи параме	етров Зависимости	
Параметр части отчета	Параметр отчета	
📃 📑 Курган - пом титул		
Hаименование документа (DocTitle: String)	Наименование документа 💌	
Тип объекта (ObjectTitle: String)	Наименование объекта	
— Отображать номер кв. в адресе (ShowApartNum: Bool)	Отображать номер кв.	
Курган - пом сведения о принадлежности		
📕 🕂 Курган - пом поэтажный план		
Наименование плана (PlanTitle: String) Заголовок план		
Курган - нежил. пом экспликация		
Курган - пом общ. свед. о доме		
Курган - нежил. пом оборудование		
📕 Курган - пом стоимость		
📃 🦾 Заголовок (Title: String) Заголовок стоимость		
Курган - пом информ. об исполнителях		
	ОК Отмена	

Рис. 3.16. Связи параметров

3.3.5. Привязка отчета (Зависимости)

Каждый отчет обязательно имеет зависимости - привязку к объекту. Привязка отчета к объектам осуществляется на закладке "Зависимости" (рис. 3.17).

🔄 Отчет			- 🗆 ×
Основные свойства Части	и отчета Параметры от	гчета Связи параметров	Зависимости
Тип объектов	Назначение	Вид объектов	😳 Добавить
• Помещение	Нежилое	<Не важно>	😑 Удалить
		OK	Отмена

Рис. 3.17. Закладка "Зависимости"

Привязка может осуществляться по следующим параметрам:

- Тип объекта;
- Назначения объекта;
- Вид объекта

Для каждого критерия можно задать значение "Не важно". Если все три параметра имеют значение "Не важно", то данный отчет может быть выполнен для любого объекта.

Для каждого отчета можно определить несколько зависимостей.

3.3.6. Переменные и переопределение значений параметров

Переменная представляет собой строку вида "{**\$varname**}" или "{**#varname**}". Переменная может быть задана в качестве значение параметра отчета или в качестве значения переопределяющего это

значение (в дальнейшем при формировании отчета вместо переменной будет подставлено конкретное значение).

Системные переменные жестко определены в системе, имя такой переменной имеет префикс \$. перечень системных переменных приведен в <u>табл. 3.4</u>.

Переменная	Комментарий		
{\$curdate}	Текущая дата		
{\$bosspos}	Должность руководителя организации		
{\$bosspos_orgshort}	Должность руководителя и краткое наименование организации		
{\$bossf}	Фамилия руководителя организации		
{\$bossi}	Имя руководителя организации		
{\$bosso}	Отчество руководителя организации		
{\$userpos}	Должность пользователя, вошедшего в систему		
{\$userf}	Фамилия пользователя, вошедшего в систему		
{\$useri}	Имя пользователя вошедшего в систему		
{\$usero}	Отчество пользователя, вошедшего в систему		

Табл. 3.4. Системные переменные

Для того чтобы добавить пользовательскую переменную необходимо в меню кнопки "Дополнительно" выбрать пункт "Переменные" (рис. 3.18). Имя пользовательской переменной должно быть уникальным. После создания к имени переменной добавляется префикс #.

🔄 Переменные			- 🗆 🗙		
🔁 🔁 Добавить	🍃 Pe	дактировать	🔁 Удалить		
Имя	Δ	Тип		Значение	
testdate		Date		27.04.2011 0:00:00	
					- 1
					Закрыть

Рис. 3.18. Пользовательские переменные

Для того чтобы переопределить значение параметра необходимо в меню кнопки "Дополнительно" выбрать пункт "Переопределение параметров". На экране появится список всех параметров, значение которых можно переопределить (<u>рис. 3.19</u>).

🧮 Переопределение п	араметров отче	на по на	
🖤 Переопределить значени	е 💢 Отменить	Только действующие	
Наименование	Тип	Значение	·
🕨 🖃 Техпаспорт на жило			
Номер приложения	Integer	1	
— Документ к кото	String	К Протоколу заседания рабочей группы	
Уполномоченное	String	{\$bosspos}	
Уполномоченное	String	{\$bossf}	
Уполномоченное	String	{\$bossi}	
Уполномоченное	String	{\$bosso}	
Исполнил	String	Исполнил	
Исполнил - Фами	String	{\$userf}	
Исполнил - Имя	String	{\$useri}	
Исполнил - Отчес	String	{\$usero}	
Проверил	String	{\$bosspos_orgshort}	
Проверил - Фами	String	{\$bossf}	
Проверил - Имя	String	{\$bossi}	
Проверил - Отче	String	{\$bosso}	
Дата проверки	Date	{\$curdate}	·
		Закрыты	

Модуль "Администратор". Руководство пользователя

Рис. 3.19. Переопределение параметров

<u>نۇن</u>

Красным цветом выделены параметры с переопределенными значениями.

Далее следует выбрать параметр, нажать кнопку "**Переопределить значение**" и задать новое значение (<u>рис. 3.20</u>).

🖪 Переопреде	елить параметр 🛛 🗙
Наименование	Уполномоченное лицо
Тип	String
Значение	<переменная> ▼
	{\$bosspos}
	•
	🗌 Запрашивать значение
	ОК Отмена

Рис. 3.20. Форма переопределения значения параметра

В качестве значения можно задать конкретное значение или переменную.

Отметка "Запрашивать значение" означает, что при формировании отчета будет появляться форма с запросом значения для данного параметра.